

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących czynności:

I. Prace wykonywane codziennie:

- a) opróżnianie wraz z wymianą worków jednorazowych pojemników na śmieci i niszczarek, czyszczenie koszy, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
- b) zmiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach biurowych nakładkami z mikrofibry (wymienianymi co najmniej 1 raz w miesiącu), sanitariatach, pokojach socjalnych, pokojach biurowych, korytarzach,
- c) czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, zlewozmywaków, luster, armatury w sanitariatach i pokojach socjalnych, klamek,
- d) wycieranie na mokro zewnętrznych powierzchni mebli, regałów, biurek, stolików, lad, parapetów,
- e) czyszczenie z zewnątrz sprzętu biurowego i AGD,
- f) oczyszczanie z błota, śniegu i piasku wycieraczek,
- g) usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian i sufitów, wywietrzników
- h) uzupełnianie w toaletach i pomieszczeniach socjalnych:
 - mydła w płynie,
 - ręczników papierowych,
 - papieru toaletowego,
 - odświeżaczy powietrza w toaletach w żelu i w aerozolu
 - płynu do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych,
 - zmywaków do naczyń

Codziennie sprzątanie obejmuje następujące pomieszczenia:

Korytarze (127,11 m²), pomieszczenie dla interesantów i pomieszczenie sekretariatu (56,27 m²), zaplecze sekretariatu (5,51 m²), pomieszczenie socjalne (13,52 m²), toalety (29,24 m²), szatnia inspektorów (26,35 m²) - powierzchnie z gresu oraz pokoje biurowe (446,78 m² – panele podłogowe)

II Prace wykonywane raz w tygodniu:

- a) Odkurzanie pomieszczeń biurowych
- b) Sprzątanie sali konferencyjnej (45 m²- panele podłogowe)
- c) Podlewanie kwiatów na korytarzach

III. Prace wykonywane raz w miesiącu:

- a) mycie stolarki drzwiowej (drzwi pełnych, częściowo przeszklonych i futryn),
- b) mycie stojaków, listew osłonowych i przypodłogowych, gniazdek, kontaktów itp.,
- c) odkurzanie mebli tapicerowanych
- d) mycie glazury w toaletach (29,24 m²) i w szatni inspektorów (5 m²)

IV. Prace wykonywane raz na kwartał: sprzątanie pomieszczeń o ograniczonym dostępie w obecności pracownika, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu:

- a) odkurzenie, wycieranie kurzy, mycie podłóg w pomieszczeniach archiwum zakładowego (41,5 m² – panele podłogowe)

V. Prace wykonywane 2 razy w roku:

- b) mycie okien od zewnątrz i wewnątrz wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi wraz z myciem żaluzji,
- c) czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania.
- d) Rozmrażanie i mycie lodówek
- e) Mycie kuchenek mikrofalowych wewnątrz
- f) Sprzątanie magazynów pomocniczych (35,7 m² – panele podłogowe)
- g) sprzątanie pomieszczeń technicznych i magazynów (29,18 m² –powierzchnia z gresu) - pomieszczenia o ograniczonym dostępie, prace wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego

3. W ramach przedmiotu umowy dopuszcza się zmiany w częstotliwości wykonywanych prac zgodnie z potrzebami i na wniosek Zamawiającego.

4. Po zakończeniu prac pracownicy Wykonawcy sprawdzają zamknięcie okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszają oświetlenie, załączają alarm.

5. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy korzystał będzie ze swoich środków do utrzymania czystości i artykułów higienicznych.

6. Zamawiający wymaga, aby do wykonania usługi był dedykowany stały zespół osób wskazany pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy. Każda zmiana osób dedykowanych do wykonania zadania, musi być wcześniej pisemnie uzgodniona i zatwierdzona przez Zamawiającego.

7. Usługa sprzątania ma być wykonywana w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20 - 447 Lublin.