

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W WOJEWÓDZKIM INSPEKTORACIE TRANSPORTU DROGOWEGO W LUBLINIE
NA LATA 2021-2025.



Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Lublinie

Marzec 2024

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Lublinie ustala się poniższy plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2025.
(Aktualizacja planu działania na dzień 26.03.2024 r.)

Lp.	Obszar dostępności	Zadanie	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania	Sposób i szacunkowy koszt realizacji zadania	Termin realizacji
1.	Architektoniczna	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków.	Koordinator ds. dostępności, Wydział Administracyjno-Techniczny, Kierownik Oddziału WI	<p>Siedziba Inspektoratu przy ul. Diamentowej 2 w Lublinie. Oznakowanie wejścia i wyjścia z windy w budynku zmienną fakturą w podłożu. Koszt oznakowania-100 zł.</p> <p>Oddział Wydziału Inspekcji w Międzyrzecu Podlaskim Zgłoszenie do zarządcy budynku wykonania następujących prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykonanie przy wejściu do siedziby Oddziału podjazdu dla niepełnosprawnych, – oznakowanie schodów przed wejściem do siedziby zmienną fakturą w podłożu, – usunięcie progów w drzwiach do pomieszczeń, – zapewnienie toalety dla niepełnosprawnych, lub zmiana siedziby Oddziału Wydziału Inspekcji. 	<p>05.09.2021 (zrealizowano)</p> <p>2021-2024</p>

2		Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku.	Koordynator ds. dostępności, Wydział Administracyjno-Techniczny	Zakup do sekretariatu Inspektoratu przy ul. Diamentowej 2 w Lublinie kontrastowej tablicy informacyjnej z rozkładem pomieszczeń Inspektoratu np. w druku powiększonym, z informacjami w języku Braille'a. Koszt realizacji- 3 000 zł brutto	31.12.2022 (na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Inspektoratu umieszczono rozkład pomieszczeń – zrealizowano)
3		Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	Koordynator ds. dostępności, Wydział Administracyjno-Techniczny	Zakup wózka ewakuacyjnego lub materaca ewakuacyjnego. Koszt zakupu – 2000 zł- 7000 zł brutto.	31.12.2022 (zrealizowano)
4	Informacyjno - komunikacyjna	Zapewnienie w sposób dostępny na stronie internetowej Inspektoratu informacji o zakresie jego działalności.	Koordynator ds. dostępności Wydział Inspekcji, Wydział Prawny, Wydział –Administracyjno-Techniczny	Przygotowanie informacji w formie pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo. Zlecenie i zakup nagrania treści informacji w polskim języku migowym. Koszt zakupu nagrania – 2000 zł brutto. Przygotowanie informacji w postaci tekstu łatwego do czytania.	31.12.2021 (zrealizowano)
5		Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących.	Koordynator ds. dostępności, Wydział Administracyjno-Techniczny, Wydział Prawny	Zlecenie i zakup przenośnej pętli indukcyjnej do siedziby Inspektoratu przy ul. Diamentowej 2 w Lublinie. Koszt zakupu - 1000 zł brutto.	31.12.2021 (zrealizowano)

6		Zapewnienie obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt.5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania z Inspektorem.	Koordynator ds. dostępności, Wydział Administracyjno-Techniczny, Wydział Prawny	Obsługa interesantów z wykorzystaniem tłumacza: -PJM (Polski język migowy), -SJM (System językowo-migowy), -SKOBN (Sposób komunikowania się osób głuchoniewidomych) wpisanego do rejestru tłumaczy udostępnionego przez Lubelski Urząd Wojewódzki Obsługa -po uprzednim zawiadomieniu o chęci skorzystania z takiego sposobu kontaktu z Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego w Lublinie. Usługa realizowana na podstawie umowy zlecenia lub złożonego zamówienia na usługi tłumacza w ramach dostępnych środków. Koszt usługi – w zależności od zakresu wykonanej usługi.	Realizacja w całym okresie trwania Planu.
7	Cyfrowa	Aktualizacja deklaracji dostępności cyfrowej.	Koordynator ds. dostępności, Wydział Administracyjno – Techniczny	Analiza i monitorowanie stanu w zakresie spełnienia standardów WCAG 2.0 w odniesieniu do strony internetowej Inspektoratu.	Niezwłocznie w każdym przypadku mogącym mieć wpływ na dostępność cyfrową.

8		Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej Inspektoratu.	Wszystkie wydziały w zakresie swej właściwości i bieżącej działalności	Publikowanie na stronie internetowej Inspektoratu dokumentów, opracowań, ulotek informacyjnych, raportów publikacji, ogłoszeń zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej. Zapewnienie dostępności cyfrowej materiałów multimedialnych (napisy w filmach oraz opisy alternatywne zdjęć) na stronie internetowej inspektoratu.	Działania ciągłe.
9		Zapewnienie dostępności cyfrowej dokumentów przygotowywanych przez pracowników Inspektoratu.	Wszystkie wydziały w zakresie swej właściwości i bieżącej działalności	Skierowanie na szkolenie z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów pracowników Inspektoratu. Ujęcie szkoleń z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów w Planie szkoleń na lata 2022-2024.	2021-2024
10	Działania organizacyjno-zarządcze	Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnych.	Koordinator ds. dostępności, Samodzielne stanowisko ds. kadr	Skierowanie pracownika sekretariatu na szkolenie z zakresu komunikacji i wiedzy o potrzebach osób z różnymi niepełnosprawnościami. Koszt szkolenia – 400 zł brutto. Skierowanie pracowników na szkolenie z zakresu komunikacji i wiedzy o potrzebach osób z różnymi niepełnosprawnościami, w ramach szkoleń KPRM przez System e-learning - bezpłatne.	2021-2023

11		Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnością), wymogów dostępności oraz zasad uniwersalnego projektowania w bieżącej, prowadzonej i planowanej działalności oraz realizacji lub zleceniu do realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Lublinie (wszystkie wydziały w zakresie swej właściwości i bieżącej działalności)	<p>Przegląd procedur i zarządzeń obowiązujących w Inspektoracie i dostosowanie ich do wymogów określonych w Ustawie o dostępności.</p> <p>Stosowanie ustawy o dostępności w trakcie wprowadzania wewnętrznych uregulowań.</p> <p>Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem wymagań wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>31.12.2024</p> <p>Działania ciągłe</p> <p>Działania ciągłe</p>
12		Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności i wybranego sposobu kontaktu.	Koordynator ds. dostępności, Wydział Prawny	<p>Stworzenie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, który będzie do pobrania ze strony internetowej i BIP Inspektoratu. Wniosek o zapewnienie dostępności będzie zawierał:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dane kontaktowe wnioskodawcy; 2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym; 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą; 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewniania dostępności. 	05.09.2021 (zrealizowano)

13		Zapewnienie dostępności na każdym etapie zatrudnienia.	Samodzielne stanowisko ds. kadr, Koordynator ds. dostępności, Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Oddziałów, Główny księgowy	<p>Skierowanie pracowników wchodzących w skład komisji rekrutacyjnych na szkolenie z zakresu zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami w ramach szkoleń KPRM przez System e-learning - bezpłatne.</p> <p>Wsparcie Koordynatora ds. dostępności w pracach komisji rekrutacyjnej podczas przeprowadzanych naborów.</p> <p>Udzielenie wsparcia przez Koordynatora ds. dostępności Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Oddziałów, Głównemu Księgowemu podczas wprowadzenia do pracy osób z niepełnosprawnością.</p>	<p>31.12.2024</p> <p>Na wniosek komisji rekrutacyjnej.</p> <p>W każdym zaistniałym przypadku.</p>
14		Przegląd i aktualizacja Planu działania.	Koordynator ds. dostępności	<p>Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań.</p> <p>Uwzględnianie i zamieszczanie w Planie działania nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności.</p>	do 31.03 każdego roku

Lublin, dnia 26 marca 2024 r.

Zatwierdził:

Lubelski Wojewódzki Inspektor
Transportu Drogowego

Piotr Winiarski

Sporządził: Anna Wiraszka-Pawlak- Koordynator ds. dostępności, Zbigniew Czochoła - Koordynator ds. dostępności