

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – wzór umowy sprzedaży składnika majątku

UMOWA SPRZEDAŻY

Umowa zawarta dnia we Lublinie pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447, NIP 712 270 89 10
reprezentowanym przez:

Zbigniewa Mańkę – Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego,
zwanym dalej **Sprzedającym**

a

Spółką pod nazwą, z siedzibą w przy ulicy, kod pocztowy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym,
posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON
..... reprezentowaną przez:-
.....

zwanym dalej **Kupującym**.

Strony działając w trybie i na zasadach przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r.
w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu
Państwa (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 228), w wyniku złożenia oferty w ramach sprzedaży zbędnych i zużytych
składników rzeczowych majątku ruchomego, którego organizatorem był Sprzedający a Kupujący złożył ofertę
zakupu przedmiotu sprzedaży o którym mowa w § 1, zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego Sprzedającego w postaci:

.....
.....
.....
.....
.....

zgodnie z Formularzem ofertowym Kupującego, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.

2. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje składniki rzeczowe majątku ruchomego wskazane w ust. 1 – zwane dalej Przedmiotem Umowy.

§ 2.

Sprzedający oświadcza, że składnik majątku będący przedmiotem umowy (określony w § 1 umowy), stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten składnik majątku oraz że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3.

1. Sprzedający oświadcza, że składnik majątku określony w § 1 umowy nie ma wad technicznych, które są mu znane i o których nie powiadomił Kupującego, a Kupujący potwierdza znajomość stanu technicznego składnika majątku i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

2. Kupujący potwierdza, że otrzymał od Sprzedającego wszelkie niezbędne informacje na temat nabywanego Przedmiotu Umowy.
3. Sprzedający nie udziela gwarancji jakości na Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 umowy, a Kupujący nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.
4. Sprzedający i Kupujący wyłączają odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi za wady sprzedanej rzeczy z uwagi na to, że stan fizyczny i prawny jest Kupującemu znany.
5. Sprzedający nie odpowiada za wady ujawnione w Przedmiocie Umowy po protokolarnym odbiorze, z zastrzeżeniem, że wyłączenie tej odpowiedzialności jest bezskuteczne, jeżeli Sprzedający zataił podstępnie wadę przed Kupującym.

§ 4.

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący kupuje Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 umowy za łączną cenę w wysokości zł brutto (słownie:.....).
2. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty Sprzedającemu za Przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 umowy ceny, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego nr.....
3. Sprzedający za Przedmiot Umowy wystawi właściwy dokument sprzedaży, który zostanie przekazany osobiście w siedzibie Sprzedającego bądź wysłany na adres wskazany przez Kupującego w § 5 ust. 2 Umowy, na co Kupujący wyraża zgodę.
4. Własność Przedmiotu Umowy przechodzi na Kupującego po zapłaceniu ceny, w rozumieniu uznania przelewu na rachunku bankowym Sprzedającego.
5. Za datę zapłaty za Przedmiot Umowy uznaje się dzień uznania przelewu na rachunku bankowym Sprzedającego.
6. Brak zapłaty ceny określonej w ust. 1, w terminie wskazanym w ust. 2 lub nieodebranie Przedmiotu Umowy do dnia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, uprawnia Sprzedającego do odstąpienia od Umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 5.

1. Kupujący zobowiązany jest odebrać Przedmiot Umowy nie później niż w terminie 14 dni od daty zapłaty za Przedmiot Umowy i nie wcześniej niż od dnia uznania przelewu na rachunku bankowym Sprzedającego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kupujący zobowiązany jest ustalić termin odbioru Przedmiotu Umowy z przedstawicielem Sprzedającego oraz potwierdzić termin co najmniej na trzy dni przed planowanym odbiorem.
3. Odbiór Przedmiotu Umowy możliwy jest w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00 w terminie uzgodnionym przez Strony w miejscu wskazanym przez Sprzedającego z zastrzeżeniem ust. 1, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Sprzedającego.
4. Kupujący dokona odbioru Przedmiotu Umowy własnym staraniem, na własny koszt i własnymi siłami, oraz ponosi pełną odpowiedzialność za organizację, jakość, terminowość i bezpieczeństwo prac związanych z odbiorem Przedmiotu Umowy.
7. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy wskazanych w § 6 ust. 1 i 2 umowy.

§ 6.

1. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu, do Umowy i kontaktów ze strony Sprzedającego jest

.....
(imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres email)

2. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołu do Umowy i kontaktów ze strony Kupującego jest

.....

(imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres email)

3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony poprzez e-mail o zmianach.

4. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

5. Kupujący przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania Sprzedającemu aktualnego adresu, w tym adresu e-mail pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Kupującego.

§ 7.

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy, w szczególności podatek od czynności cywilnoprawnych obciążają Kupującego.

§ 8.

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 Kupujący zobowiązany jest do uiszczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego, Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 15% ceny brutto, o której mowa § 4 ust. 1 Umowy.

3. Nieodebranie zakupionego Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 umowy jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy z winy Kupującego i naliczeniem kar umownych określonych w ust. 2.

4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy ograniczona zostaje do 20% ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.

5. W razie gdy szkoda przewyższy wysokość kary umownej określonej w ust. 4, Sprzedający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Kara umowna będzie płatna przez Kupującego w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej.

7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Sprzedającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy.

§ 9.

1. Sprzedający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.

zm.).

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany treści Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian treści Umowy jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w Umowie z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 11.

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się Administratorem danych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.

2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Każda ze Stron w imieniu drugiej wykona obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej. Wzór klauzuli informacyjnej Sprzedającego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 będzie wypełniany odpowiednio także względem każdej nowej osoby, której dane są lub mają być przekazane przez Strony.

§ 12.

1. Strony oświadczają, że dane i informacje dotyczące Przedmiotu Umowy (włącznie z danymi dotyczącymi każdej ze Stron), które są im znane lub w których posiadanie weszli wskutek zawarcia i/lub wykonywania Umowy, mają ściśle poufny charakter i nie będą ich ujawniać osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zachowanie poufności danych i informacji jest wiążące przez czas obowiązywania Umowy, a także po zakończeniu Umowy lub jej rozwiązaniu niezależnie od przyczyn takiego zakończenia/rozwiązania Umowy.

2. W przypadku, gdy Kupujący uchyla się od zawarcia Umowy lub gdy Kupujący choćby bez zawinienia nie podpisze Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru jego oferty w ramach sprzedaży zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, Umowa nie zostaje zawarta, a Kupujący traci roszczenie o jej zawarcie.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 228).

4. Umowę sporządzono w formie pisemnej w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Sprzedającego i 1 egzemplarz dla Kupującego/ Kupujący dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej* z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS). *

6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Sprzedającego.

.....
(Podpis Sprzedającego)

.....
(Podpis Kupującego)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Kupującego wraz z oświadczeniem Oferenta
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna Sprzedającego

Załącznik Nr 1 do umowy – Formularz ofertowy Kupującego wraz z oświadczeniem Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Dane oferenta:

Imię i nazwisko/nazwa:

Pesel / NIP

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu ofertowym pisemnym, którego przedmiotem jest zbycie zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego WITD w Lublinie składam ofertę zakupu składników rzeczowych majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa rzeczowych składników majątku ruchomego	Nr pozycji	Ilość	Nr ewidencyjny	Oferowana kwota brutto (nie niższa niż minimalna cena sprzedaży)
1.					
2.					
...					
RAZEM					
Słownie złotych:					

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami i załącznikami przetargu pisemnego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że jestem zobowiązany treścią oferty do dnia przeniesienia własności (zakupionego składnika/zakupionych składników) majątku
3. W przypadku zawiadomienia o wyborze mojej oferty zobowiązuje się podpisać Umowę sprzedaży najpóźniej w ciągu 7 dni.
4. Oświadczam, że nabyte składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane na mój koszt w terminie i w miejscu wskazanym w umowie.
5. W przypadku niewygrania przetargu, proszę o zwrot wadium na rachunek bankowy:

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis oferenta)

Oświadczenia Oferenta:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu publicznego nieograniczonego na sprzedaż składników majątku i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem faktycznym i prawnym składnika majątku będącego przedmiotem przetargu i nie wnoszę do niego uwag, ani też nie będę wnosił do niego zastrzeżeń w sytuacji wygrania przetargu.
3. Ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem faktycznym i prawnym składników majątku będących przedmiotem przetargu, to jest nie będę wnosił do nich zastrzeżeń w sytuacji wygrania przetargu.
4. W przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy kupna-sprzedaży w terminie i miejscu wyznaczonym przez Sprzedającego.
5. W przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do zapłacenia oferowanej ceny nabycia składników majątku w terminie i zgodnie z warunkami opisanymi w Ogłoszeniu - przelewem na wskazany rachunek Sprzedającego.
6. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż wniesione wadium, w przypadku niezapłacenia ceny nabycia składnika majątku w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy kupna-sprzedaży lub uchylenia się od zawarcia umowy kupna-sprzedaży w ustalonym w ogłoszeniu terminie, przepadnie na rzecz Sprzedającego.
7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania przetargowego oraz zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w Ogłoszeniu o przetargu publicznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis oferenta)

Załącznik nr 2 do Umowy- *Klauzula informacyjna Sprzedającego:*

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Obowiązek informacyjny na podstawie przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego (RODO)⁽¹⁾

Administrator Danych Osobowych

Administratorem, czyli organem decydującym o tym jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Lubelski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą, ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin.

Możecie się z nami kontaktować w następujący sposób

- ☐ listownie: ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin
- ☐ przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /WITDLublin/skrytka
- ☐ pocztą e-mail: sekretariat@witd.lublin.pl
- ☐ telefonicznie: 81 740-69-71

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Katarzyna Juś. Możecie się Państwo z nim kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych.

Kontakt z IOD możliwy jest za pomocą

- ☐ adresu e-mail: iod@witd.lublin.pl
- ☐ listownie: ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin (z dopiskiem ochrona danych osobowych).

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO^[1]) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 50 UTD^[2]).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, organy odwoławcze właściwe w sprawie jak również organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym WITD w Lublinie przekazał Państwa wnioski.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń^[3] oraz podmioty, z którymi WITD w Lublinie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych oraz Archiwum Państwowe.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy

z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do:

- ☐ dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- ☐ sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- ☐ prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- ☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Profilowanie

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

[1] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO

[2] Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1539)

[3] Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 180)